

PERATURAN DESA SUKOPINGGIR

NOMOR 1 TAHUN 2020

TENTANG

PERUBAHAN PERATURAN DESA SUKOPINGGIR

NOMOR 2 TAHUN 2017 TENTANG SUSUNAN

ORGANISASI DAN TATA KERJA

PEMERINTAH DESA SUKOPINGGIR

(SOTK 2020)



DESA SUKOPINGGIR
KECAMATAN GUDO KABUPATEN JOMBANG
PROPINSI JAWA TIMUR



**KEPALA DESA SUKOPINGGIR
KABUPATEN JOMBANG**

**PERATURAN DESA SUKOPINGGIR
NOMOR 1 TAHUN 2020
TENTANG**

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN DESA SUKOPINGGIR NOMOR 2 TAHUN
2017 TENTANG SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAH
DESA SUKOPINGGIR**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DESA SUKOPINGGIR,**

Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kepala Desa, Perangkat Desa dan Organisasi Pemerintah Desa, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Desa/Kelurahan;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan Di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 82 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 4);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 5);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2015 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 6);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Kepala Desa, Perangkat Desa dan Organisasi Pemerintah Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 1/D);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 2 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 2/D);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Penetapan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 3/D);
13. Peraturan Bupati Nomor 57 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Berita Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2016 Nomor 57 / E)
14. Peraturan Desa Sukopingsir Nomor 2 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja Pemerintah Desa Sukopingsir (Lembaran Desa Sukopingsir Nomor 2/D Tahun 2017

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SUKOPINGGIR
dan
KEPALA DESA SUKOPINGGIR,

MEMUTUSKAN:

**Menetapkan : PERUBAHAN ATAS PERATURAN DESA SUKOPINGGIR
NOMOR 2 TAHUN 2017 TENTANG SUSUNAN ORGANISASI
DAN TATA KERJA PEMERINTAH DESA SUKOPINGGIR**

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

1. Desa adalah Desa Sukopinggir
2. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dibantu Perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
3. Kepala Desa adalah Pejabat Pemerintah Desa yang mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga Desanya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah dan Pemerintah Daerah.
4. Perangkat Desa adalah unsur staf yang membantu Kepala Desa dalam penyusunan kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam Sekretariat Desa, dan unsur pendukung tugas Kepala Desa dalam pelaksanaan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk pelaksana teknis dan unsur kewilayahan.
5. Staf Desa adalah unsur pembantu Kepala Urusan dan Kepala Seksi yang melaksanakan tugas tertentu diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Desa dengan Keputusan Kepala Desa.
6. Dusun adalah bagian wilayah dalam Desa dengan batas-batas yang jelas dan merupakan lingkungan kerja pelaksanaan pemerintahan Desa.
7. Badan Permusyawaratan Desa yang selanjutnya disebut BPD adalah BPD Sukopinggir.

BAB II
ORGANISASI PEMERINTAH DESA

Pasal 2

- (1) Organisasi Pemerintah Desa terdiri dari:
 - a. Kepala Desa;
 - b. Perangkat Desa.

- (2) Perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas :
 - a. Sekretaris Desa;
 - b. Pelaksana Teknis; dan
 - c. Pelaksana Kewilayahan.
- (3) Perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berkedudukan sebagai pembantu Kepala Desa.

Pasal 3

- (1) Sekretaris Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf a dibantu oleh:
 - a. Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum;
 - b. Kepala Urusan Keuangan; dan
 - c. Kepala Urusan Perencanaan.
- (2) Pelaksana Teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf b diubah, sehingga terdiri dari :
 - a. Kepala Seksi Pemerintahan;
 - b. Kepala Seksi Kesejahteraan;
 - c. Kepala Seksi Pelayanan.
- (3) Pelaksana Kewilayahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf c, terdiri dari:
 - a. Kepala Dusun Sekaru;
 - b. Kepala Dusun Kepuhrejo;
 - c. Kepala Dusun Sukorejo;
 - d. Kepala Dusun Pinggir.

BAB III

KEDUDUKAN

Pasal 4

- (1) Kepala Desa berkedudukan sebagai Kepala Pemerintah Desa yang memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
- (2) Sekretaris Desa berkedudukan sebagai unsur Perangkat Desa pembantu Kepala Desa dan memimpin Sekretariat Desa.
- (3) Kepala Urusan berkedudukan sebagai unsur staf sekretariat desa.
- (4) Kepala Dusun berkedudukan sebagai unsur pembantu Kepala Desa sebagai satuan tugas kewilayahan.
- (5) Kepala Seksi merupakan unsur pelaksana teknis.

BAB IV

TUGAS DAN FUNGSI

Pasal 5

- (1) Kepala Desa bertugas menyelenggarakan Pemerintahan Desa, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Desa memiliki fungsi-fungsi sebagai berikut:
 - a. menyelenggarakan Pemerintahan Desa, seperti tata praja Pemerintahan, penetapan peraturan di desa, pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, melakukan upaya perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan, dan penataan dan pengelolaan wilayah.
 - b. melaksanakan pembangunan, seperti pembangunan sarana prasarana perdesaan, dan pembangunan bidang pendidikan, kesehatan.
 - c. pembinaan kemasyarakatan, seperti pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, partisipasi masyarakat, sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan.
 - d. pemberdayaan masyarakat, seperti tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna.
 - e. menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya

Pasal 6

- (1) Sekretaris Desa bertugas membantu Kepala Desa dalam bidang administrasi pemerintahan dibantu oleh Kepala Urusan
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), SEKRETARIS DESA mempunyai fungsi:
 - a. melaksanakan urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi.
 - b. melaksanakan urusan umum seperti penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum.
 - c. melaksanakan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran,

- verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya.
- d. melaksanakan urusan perencanaan seperti menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja desa, menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan, melakukan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan.

Pasal 7

- (1) Kepala Urusan bertugas membantu sekretaris desa dalam urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Urusan mempunyai fungsi :
- a. KEPALA URUSAN TATA USAHA DAN UMUM memiliki fungsi seperti melaksanakan urusan ketatausahaan, seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip dan ekspedisi, dan penataan administrasi perangkat Desa, penyediaan prasarana perangkat Desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum.
 - b. KEPALA URUSAN KEUANGAN memiliki fungsi seperti melaksanakan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan kepala Desa, perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan Desa lainnya.
 - c. KEPALA URUSAN PERENCANAAN memiliki fungsi mengkoordinasikan urusan perencanaan, seperti menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja Desa, menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan, melakukan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan.

Pasal 8

- (1) Kepala Dusun bertugas membantu Kepala Desa dalam pelaksanaan tugas di wilayahnya.

- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Dusun memiliki fungsi:
- a. pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan, dan penataan dan pengelolaan wilayah.
 - b. mengawasi pelaksanaan pembangunan di wilayahnya.
 - c. melaksanakan pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya.
 - d. melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
- (3) Ketentuan dalam pasal 9 diubah, sehingga Paasal 9 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 9

- (1) Kepala seksi bertugas membantu Kepala Desa sebagai pelaksana tugas operasional.
- (2) Untuk melaksanakan tugas Kepala Seksi mempunyai fungsi:
 - a. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN mempunyai fungsi melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan, menyusun rancangan regulasi desa, pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, kependudukan, penataan dan pengelolaan wilayah, serta pendataan dan pengelolaan Profil Desa.
 - b. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN mempunyai fungsi melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan, pembangunan bidang pendidikan, kesehatan, dan tugas sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna.

- c. KEPALA SEKSSI PELAYANAN memiliki fungsi melaksanakan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, meningkatkan upaya partisipasi masyarakat, pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan.

BAB V

TATA KERJA

Pasal 10

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Desa bertanggungjawab memimpin dan mengoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk-petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.

Pasal 11

Bagan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (1), sebagaimana tercantum pada Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

BAB VI

PENYESUAIAN NOMENKLATUR JABATAN PERANGKAT DESA

Pasal 12

- (1) Dalam hal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa telah ditetapkan dalam Peraturan Desa, selambat-lambatnya 15 (lima belas) hari Kepala Desa segera menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penyesuaian Jabatan Perangkat Desa.
- (2) Penyesuaian nomenklatur jabatan perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan setelah dikonsultasikan kepada Camat untuk mendapatkan rekomendasi.

Pasal 13

Setelah kepala Desa melakukan penyesuaian jabatan perangkat Desa dan masih terdapat kekosongan jabatan perangkat Desa, maka pengisiannya dilaksanakan melalui mekanisme sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VII
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 14

Dengan berlakunya Peraturan desa ini maka Peraturan Desa Nomor : 2 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar semua orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa oleh Sekretaris Desa.

Ditetapkan di Desa Sukopinggir

Pada tanggal 20 Januari 2020

KEPALA DESA SUKOPINGGIR



(SUKIDI)

Diundangkan di Desa Sukopinggir

Pada tanggal 20 Januari 2020

SEKRETARIS DESA SUKOPINGGIR



AGUS WIJAYA

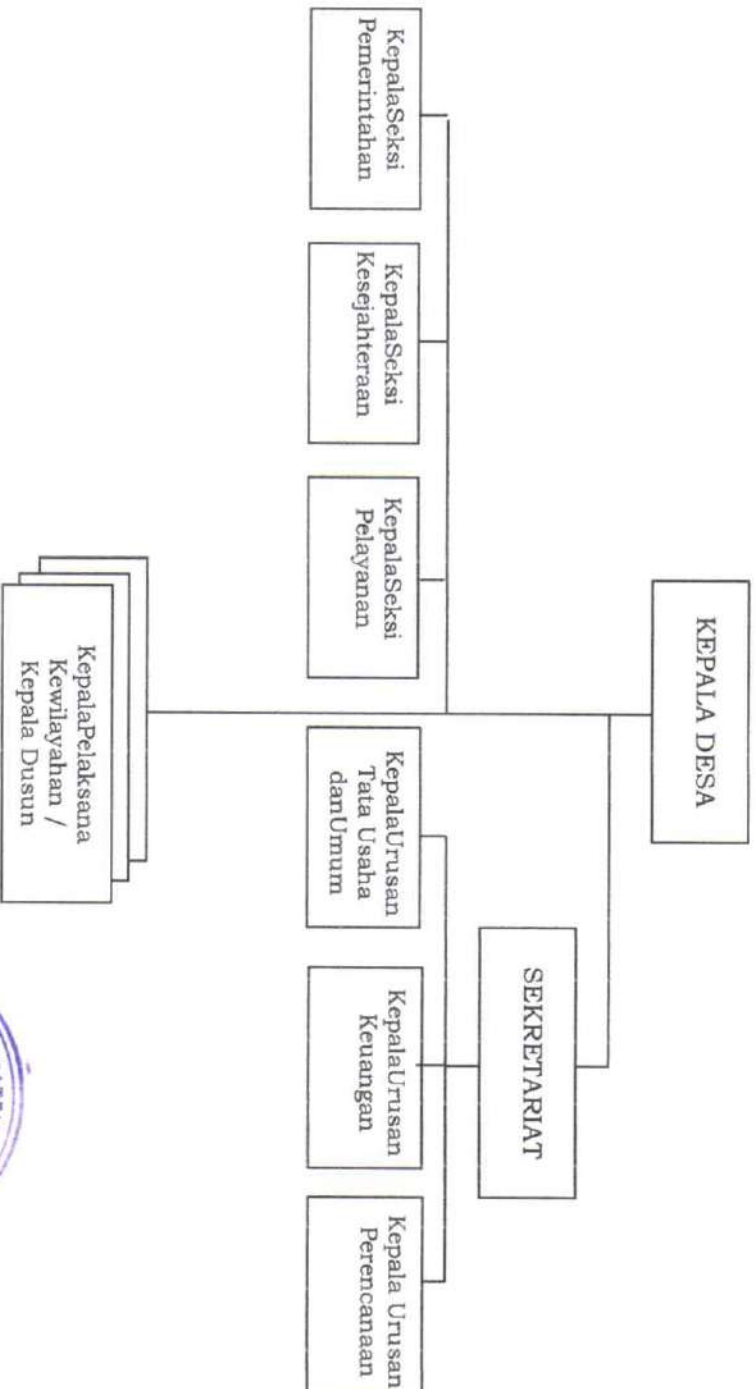
LEMBARAN DESA SUKOPINGGIR TAHUN 2020 NOMOR 1/D

LAMPIRAN: PERATURAN DESA SUKOPINGGIR

NOMOR : 1 TAHUN 2020

TANGGAL : 20 JANUARI 2020

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAH DESA SUKOPINGGIR



KEPALA DESA SUKOPINGGIR
[Signature]
SUKIDI

BERITA ACARA
RAPAT BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SUKOPINGGIR BERSAMA
KEPALA DESA SUKOPINGGIR

Pada hari ini jumat tanggal Tujuh Belas bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh, bertempat di Kantor Desa Sukopinggir Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang telah diadakan Rapat Badan Permusyawaratan Desa Sukopinggir dengan Kepala Desa Sukopinggir dalam rangka membahas :

PERUBAHAN PERATURAN DESA SUKOPINGGIR TENTANG
SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAH DESA SUKOPINGGIR

Rapat dihadiri oleh Kepala Desa Sukopinggir beserta perangkatnya dan semua Anggota Badan Permusyawaratan Desa Sukopinggir sebagaimana daftar terlampir.

Rapat tersebut membahas tentang Rencana Perubahan Susunan Organisasi dan Taga Kerja Pemerintah Desa Sukopinggir dengan disesuaikannya tingkat perkembangan Desa yang semula Status Desa SWAKARYA menjadi SWASEMBADA sebagaimana Profil Desa Tahun 2019. Dalam Rapat tersebut Badan Permusyawaratan Desa Sukopinggir telah diperoleh kata sepakat dan menyetujui:

RQANCANGAN ATAS PERUNAHAN
SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAH DESA SUKOPINGGIR

Demikian Berita Acara Rapat dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


KEPALA DESA SUKOPINGGIR

SUKIDI

SUKOPINGGIR, 17 Januari 2020
BPD Sukopinggir
KETUA,


NUR WAHID

**DATA-KUESIONER USULAN :
SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK) PEMERINTAH DESA**

Kabupaten : Jombang
Kecamatan : Gudo
Desa : Sukopinggir

Berdasarkan pasal 31 dan pasal 33 Peraturan Bupati Jombang Nomor : 57 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa mengamanatkan bahwa :

1) Dalam rangka Penetapan SOTK Pemerintah Desa khususnya jumlah formasi jabatan Perangkat Desa (Jumlah Unsur – unsur dibawah Sekretariat Desa dan Jumlah Seksi-seksi sebagai pelaksana teknis) disesuaikan dengan tingkat perkembangan Desa :

Swadaya-Swakarya-Swasembada.

2) Khusus terkait dengan tingkat perkembangan Desa yang masuk kategori Desa Swakarya (mula – madya – lanjut) dapat memilih dan menentukan 5 (lima) sampai dengan 7 (tujuh) jumlah Perangkat Desa termasuk Sekretaris Desa, dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan Desa, asas proportional dan kepatutan, maka kami selaku Kepala Desa (PKPKD) **mengusulkan dan memilih** jumlah formasi Sekretariat Desa dan Pelaksanaan Teknis sebagai berikut :

- **Pilih A = 3 (tiga) urusan dan 3 (tiga) seksi = jumlah 6**
- **Pilih B = 3 (tiga) urusan dan 2 (dua) seksi = jumlah 5**
- **Pilih C = 2 (dua) urusan dan 3 (tiga) seksi = jumlah 5**
- **Pilih D = 2 (dua) urusan dan 2 (dua) seksi = jumlah 4**

Penentuan Pilihan : B	Jumlah Perangkat Desa : 5 (lima)
------------------------------	---

3) Pilihan sebagaimana dimaksud pada poin 2, dipergunakan untuk perhitungan penetapan besaran pagu Penghasilan Tetap (Siltap) / Tunjangan yang bersumber dari Alokasi Dana Desa (ADD) per-tahun yang nantinya ditetapkan dalam bentuk **Peraturan Bupati Jombang.**

4) Pilihan dan Penetapan jumlah Formasi Jabatan Perangkat Desa di atas perlu pembahasan awal bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD), sehingga berlaku **tetap dan tidak berubah-ubah** dalam rangka penyusunan dan penetapan Perdes SOTK dan Perdes APB-Des 2017 serta pengelolaan tanah Benkok/Ganjaran/Kas Desa selanjutnya.

Sukopinggir, 23 Januari 2017
KEPALA DESA SUKOPINGGIR



SUKIDI